



CIMENTO

Instrução de Recebimento e Armazenamento de Materiais

Área Responsável: Obra

Identificação: OBR.RA-3

Emissão: 11.10.2017

Última Revisão: 20.12.2023

Revisão: 07

HISTÓRICO

DATA	REVISÃO	MODIFICAÇÃO
11.10.2017	00	Primeria Elaboração.
03.02.2020	01	Revisão Geral do Documento.
26.06.2020	02	Revisão do item 4.
22.10.2020	03	Revisão do item 1.
19.11.2020	04	Revisão do item 4.
07.05.2021	05	Alteração do logo Mitre Realty.
04.04.2022	06	Alteração dos itens 3, 4.8 e 4.9.
20.12.2023	07	Revisão dos itens 2.d, 4.3 e 4.9.

Documento Não Controlado quando impresso ou salvo na estação de trabalho.

	CIMENTO Instrução de Recebimento e Armazenamento de Materiais	Identificação:	OBR.RA-3
		Emissão:	11.10.2017
Área Responsável: Obra		Última Revisão:	20.12.2023
		Revisão:	07

1. NORMA

- ABNT NBR 16697 - Cimento Portland - Requisitos

2. VERIFICAÇÃO, INSPEÇÃO E ENSAIOS, CERTIFICADOS OU LICENÇA DE OPERAÇÃO

a. Responsável

Almoxarife e Administrativo de Obra.

b. Tamanho do Lote

Uma entrega (Viagem).

c. Tamanho da Amostra

TAMANHO DO LOTE RECEBIDO	TAMANHO DA AMOSTRA
Até 350 sacos	05 sacos
De 351 a 700 sacos	08 sacos
Acima de 701 sacos	13 sacos

d. Verificação

Verificar se a especificação dos materiais, quantidade e tipo correspondem com o pedido.

Contar os sacos de cimento recebidos na obra. Caso a quantidade recebida seja menor do que a prevista no pedido de compra, receber o material e registrar o ocorrido na FVM. Comunicar o fato ao responsável pela área de suprimentos.

Deve ser feita uma verificação visual do estado de conservação de todo o lote recebido na obra de maneira a identificar irregularidades tais como rasgos, furos, umidade, manchas por impregnação de produtos estranhos, endurecimento ou empedramento do material e prazo de validade. Caso o ensacado não possua alguma das características da embalagem, é necessário rejeitar todo o lote.

TIPO	CARACTERÍSTICAS	EQUIPAMENTOS
Embalagem	Marca do fabricante	Visual
	Peso especificado	Visual
	Prazo de validade	Visual
	Identificação da validade	Visual
	Classificação para Utilização	Visual
Integridade da Embalagem	Empedramento	Tátil
	Rasgos	Visual

	<h1>CIMENTO</h1> <p>Instrução de Recebimento e Armazenamento de Materiais</p>	Identificação:	OBR.RA-3
		Emissão:	11.10.2017
Área Responsável: Obra		Última Revisão:	20.12.2023
		Revisão:	07



e. Ensaios, Certificados ou Licença de Operação

Verificar o fornecimento de FISPQ, o selo Associação Brasileira de Cimento Portland (ABCP) ou ABNT na embalagem e certificado de conformidade no PSQ.

3. CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO / CONTROLE DE SÁIDA DE PRODUTOS NÃO CONFORMES

Caso a amostra atenda os critérios acima e a tabela abaixo, liberar a descarga de todo material. Caso não, deve ser feita a inspeção na carga toda e solicitar a substituição do material recusado.

TAMANHO DA AMOSTRA	NÚMERO DE PEÇAS DEFEITUOSAS	
	Aceitar	Rejeitar
05 sacos	até 1	2 ou mais
08 sacos	até 2	3 ou mais
13 sacos	até 3	4 ou mais

Os sacos que apresentarem defeitos no ato da descarga ou validade fora do período indicada pelo fabricante deverão ser rejeitados, devolvidos ao fornecedor e indicados na FVM. Comunicar o fato ao responsável pela área de suprimentos/Gerente de obra. Caso sejam detectadas anomalias no material, essas devem ser apontadas na FVM.

NOTA: Não receber o material com validade maior do que 30 dias da data de fabricação.

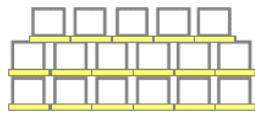

	CIMENTO Instrução de Recebimento e Armazenamento de Materiais	Identificação:	OBR.RA-3
		Emissão:	11.10.2017
Área Responsável: Obra		Última Revisão:	20.12.2023
		Revisão:	07

4. MANUSEIO, ARMAZENAMENTO E IDENTIFICAÇÃO

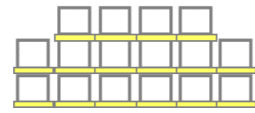

4.1 Empilhamento manual em pilhas de, no máximo, 10 sacos, ou conforme determinação do fabricante.

4.2 Empilhamento paletizado:

4.2.1 Sacos de 25 kg a 40kg: Máximo de 3 palets.

TIPO DE EMPILHAMENTO	VISÃO LATERAL	VISÃO FRONTAL
Triplo (3) Bi Piramidal		

4.2.2 Sacos de 50kg: Máximo de 3 palets.

TIPO DE EMPILHAMENTO	VISÃO LATERAL	VISÃO FRONTAL
Triplo (3) Blocado com reserva		

4.3 Manter os sacos em local fechado, protegido da chuva e da umidade, sobre estrado de madeira, com fácil acesso para o manuseio quando requerido. Os sacos devem manter distância mínima de 10cm da parede para evitar absorção de umidade;

4.4 Por ocasião do manuseio, cuidados especiais deverão ser tomados para não rasgar ou molhar os sacos e para utilização do material de acordo com a data de vencimento da validade especificada pelo fabricante na embalagem;

4.5 Separar por tipo de material;

4.6 Atentar para que os sacos mais velhos sejam utilizados antes dos sacos recém entregues, evitando que não se ultrapasse a data de validade do produto, buscando utilizar o conceito PEPS – Primeiro que entra é o primeiro que sai. Recomenda-se cobrir os ensacados com lona, caso não sejam utilizados em menos de 30 dias.

NOTA: Não é recomendado o recebimento e estocagem do material acima de 30 dias para uso em obra.

4.7 Caso a Obra considere necessário o uso de requisição para retirada de sacos de cimento, deverão ser utilizadas as **OBR.MDL-2** - Requisição para Retiradas de Materiais, devidamente preenchidas pelo almoxarife ou administrativo de Obra, e a respectiva atualização do **OBR.PQO-1** - Lista de Materiais Controlados Aplicáveis a Obra pelo Gerente da Obra.



Foto 1: Empilhamento de Cimento.





Foto 2: Empilhamento de Cimento paletizada.

NOTA 1: A FISPQ destes materiais deverá ser disponibilizada em local de fácil acesso, visível, próximo ao produto.

NOTA 2: Sacos rasgados ou abertos para consumo parcial deverão ser segregados da área principal de armazenamento, colocando-os em posição de destaque para uso preferencial.

	<h2>CIMENTO</h2> <p>Instrução de Recebimento e Armazenamento de Materiais</p>	Identificação:	OBR.RA-3
		Emissão:	11.10.2017
Área Responsável: Obra		Última Revisão:	20.12.2023
		Revisão:	07

4.8 Os materiais deverão ser identificados seguindo o **OBR.MDL-3 - Identificação de Materiais**.

 IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAIS	 IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAIS
<p style="text-align: center;">CONTROLE DE VALIDADE</p> <p>Data de Fabricação: <u> xx </u> / <u> xx </u> / <u> xx </u></p> <p>Validade: <u> xx </u> / <u> xx </u> / <u> xx </u></p>	
<p>SITUAÇÃO:</p> <p>(<input type="checkbox"/>) LIBERADO PARA USO (<input type="checkbox"/>) REPROVADO</p>	<p>SITUAÇÃO:</p> <p>(<input type="checkbox"/>) LIBERADO PARA USO (<input type="checkbox"/>) REPROVADO</p>

4.9 Os materiais recebidos deverão ser inspecionados e avaliados pelo GescorpGO FVM, através do documento **OBR.FVM-3 – Cimento**.



5. DOCUMENTOS REFERENCIADOS

OBR.MDL-2 – Requisição para Retiradas de Materiais.

OBR.MDL-3 – Identificação de Materiais.

OBR.PQO-1 – Lista de Materiais Controlados Aplicáveis a Obra.

OBR.FVM-3 – Cimento.