



GEDO ENSACADO

Instrução de Recebimento e Armazenamento de Materiais

Identificação: OBR.RA-5

Emissão: 11.10.2017

Última Revisão: 20.12.2023

Revisão: 06

Área Responsável: Obra

HISTÓRICO

DATA	REVISÃO	MODIFICAÇÃO
11.10.2017	00	Primeria Elaboração.
03.02.2020	01	Revisão Geral do Documento.
26.06.2020	02	Revisão do item 4.
22.10.2020	03	Revisão do item 1.
07.05.2021	04	Alteração do logo Mitre Realty.
04.04.2022	05	Alteração dos itens 3, 4.4 e 4.5.
20.12.2023	06	Revisão dos itens 3, 4.1, 4.2, 4.5

Documento Não Controlado quando impresso ou salvo na estação de trabalho.

Elaboração: Isabella Cruz

Aprovação: Rodrigo Okamura e Fernando Stancato

1. NORMA

- ABNT NBR 13207 – Gesso para Construção Civil – Requisitos;
- ABNT NBR 13867 – Revestimento interno de paredes e tetos com pasta de gesso - Materiais, preparo, aplicação e acabamento;
- ABNT NBR 16618 – Revestimento interno em gesso de paredes e tetos – Procedimento.

2. VERIFICAÇÃO E INSPEÇÃO**a. Responsável****I. Almoxarife e Administrativo de Obra.**

- Conferência da nota fiscal.
- Liberação de local para armazenamento.

II. Encarregado e/ ou almoxarife da Empreiteira contratada.

- Conferência dos materiais conforme instruções pré-estabelecidas.
- Armazenamento conforme instruções pré-estabelecidas.

b. Tamanho do Lote

Uma entrega (Viagem).

c. Tamanho da Amostra

TAMANHO DO LOTE RECEBIDO	TAMANHO DA AMOSTRA
Até 300 sacos	25 sacos
De 301 a 600 sacos	50 sacos
De 601 a 900 sacos	75 sacos
Acima de 901 sacos	100 sacos

d. Verificação

Verificar se a especificação dos materiais, quantidade e tipo correspondem com o pedido.

Deve ser feita uma verificação visual do estado de conservação de todo o lote recebido na obra de maneira a identificar irregularidades tais como rasgos, furos, umidade, manchas por impregnação de produtos estranhos, endurecimento ou empedramento do material e prazo de validade.

Os sacos que apresentarem defeitos no ato da descarga ou validade fora do período indicado pelo fabricante deverão ser rejeitados, devolvidos ao fornecedor e registrados na FVM. Comunicar o fato ao responsável pela área de suprimentos.

e. Ensaios, Certificados ou Licença de Operação

Verificar o fornecimento de FISPO, o selo ABCP ou ABNT na embalagem do produto e certificado de conformidade ou relatório de ensaios.

3. CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO / CONTROLE DE SÁIDA DE PRODUTOS NÃO CONFORMES

Caso a amostra atenda os critérios acima e a tabela abaixo, liberar a descarga de todo material. Caso não, deve ser feita a inspeção na carga toda e solicitar a substituição do material recusado.

TAMANHO DA AMOSTRA	NÚMERO DE PEÇAS DEFEITUOSAS	
	Aceitar	Rejeitar
25 sacos	0	2 ou mais
50 sacos	1	3 ou mais
75 sacos	2	4 ou mais
100 sacos	3	5 ou mais

Contar os sacos de gesso recebidos na obra. Caso a quantidade recebida seja menor do que a indicada no pedido de compra, receber o material e registrar o ocorrido na FVM. Comunicar o fato ao responsável. Caso sejam detectadas anomalias no material, essas devem ser apontadas na FVM.

NOTA: Não receber o material com mais de 60 dias da data de fabricação.

4. MANUSEIO, ARMAZENAMENTO E IDENTIFICAÇÃO

- 4.1. O gesso ensacado deve ser armazenado em pilhas de, no máximo, 15 sacos, ou conforme determinação do fabricante, e em local aberto, poré coberto (não pode ser local confinado), protegido da chuva e da umidade, sobre estrado de madeira, com fácil acesso para o manuseio quando requerido e se necessário cobrir com uma lona;
- 4.2. Por ocasião do manuseio, cuidados especiais deverão ser tomados para não rasgar ou molhar os sacos e para utilização do material de acordo com a data de vencimento especificada pelo fabricante na embalagem. Os sacos devem manter distância mínima de 10cm da parede para evitar absorção de umidade. É proibido o armazenamento de ensacados sobre estruturas de alumínio e próximo à baía de produtos químicos e perigosos;
- 4.3. Atentar para que os sacos mais velhos sejam utilizados antes dos sacos recém entregues, evitando que não se ultrapasse a data de validade do produto, buscando utilizar o conceito PEPS – Primeiro que entra é o primeiro que sai.

	GESSO ENSACADO Instrução de Recebimento e Armazenamento de Materiais	Identificação: OBR.RA-5
		Emissão: 11.10.2017
Área Responsável: Obra		Última Revisão: 20.12.2023
		Revisão: 06

4.4. Os materiais devem ser identificados seguindo o **OBR.MDL-3** - Identificação de Materiais.

<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;"></td> <td>IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAIS</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">CONTROLE DE VALIDADE</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Data de Fabricação: <u> xx </u> / <u> xx </u> / <u> xx </u></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Validade: <u> xx </u> / <u> xx </u> / <u> xx </u></td> </tr> <tr> <td colspan="2">SITUAÇÃO:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">() LIBERADO PARA USO () REPROVADO</td> </tr> </table>		IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAIS			CONTROLE DE VALIDADE		Data de Fabricação: <u> xx </u> / <u> xx </u> / <u> xx </u>		Validade: <u> xx </u> / <u> xx </u> / <u> xx </u>		SITUAÇÃO:		() LIBERADO PARA USO () REPROVADO		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;"></td> <td>IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAIS</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 100px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">SITUAÇÃO:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">() LIBERADO PARA USO () REPROVADO</td> </tr> </table>		IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAIS			SITUAÇÃO:		() LIBERADO PARA USO () REPROVADO	
	IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAIS																						
CONTROLE DE VALIDADE																							
Data de Fabricação: <u> xx </u> / <u> xx </u> / <u> xx </u>																							
Validade: <u> xx </u> / <u> xx </u> / <u> xx </u>																							
SITUAÇÃO:																							
() LIBERADO PARA USO () REPROVADO																							
	IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAIS																						
SITUAÇÃO:																							
() LIBERADO PARA USO () REPROVADO																							

4.5. Os materiais recebidos deverão ser inspecionados e avaliados pelo GescorpGO FVM, através do documento **OBR.FVM-5** – Gesso Ensacado.



NOTA 1: A FISPQ destes materiais deverá ser disponibilizada em local de fácil acesso, visível, próximo ao produto.

NOTA 2: Sacos rasgados ou abertos para consumo parcial deverão ser segregados a área principal de armazenamento, colocando-os em posição de destaque para uso preferencial.

5. DOCUMENTOS REFERENCIADOS

OBR.MDL-3 – Identificação de Materiais.

OBR.FVM-5 – Gesso Ensacado.