

**MATERIAL DE PINTURA**

Instrução de Recebimento e Armazenamento de Materiais

Identificação: OBR.RA-19

Emissão: 11.10.2017

Última Revisão: 20.12.2023

Revisão: 06

Área Responsável: Obra

HISTÓRICO

DATA	REVISÃO	MODIFICAÇÃO
11.10.2017	00	Primeira Elaboração.
03.02.2020	01	Revisão Geral do Documento.
26.06.2020	02	Revisão do item 4.
29.10.2020	03	Revisão do item 1.
05.05.2021	04	Alteração do logo Mitre Realty.
04.04.2022	05	Alteração dos itens 3, 4.21 e 4.22.
20.12.2023	06	Revisão dos itens 4.4, 4.9, 4.22.

Documento Não Controlado quando impresso ou salvo na estação de trabalho (Revisão do Layout: 0)

Elaboração: Isabella Cruz

Aprovação: Rodrigo Okamura e Fernando Stancato

1. NORMA

- 1.1. ABNT NBR NM 293 – Terminologia de vidros planos e dos componentes acessórios a sua aplicação.
- 1.2. ABNT NBR 11702 – Tintas para construção civil – Tintas para edificações não industriais – Classificação.
- 1.3. ABNT NBR 11862 - Sinalização horizontal viária — Tinta à base de resina acrílica.
- 1.4. ABNT NBR 13245 – Tintas para construção civil — Execução de pinturas em edificações não industriais
— Preparação de superfície.
- 1.5. ABNT NBR 14622 – Determinação da aderência da pintura – Método de corte em X e corte em grade.
- 1.6. ABNT NBR 14847 – Inspeção de serviços de pintura em superfícies metálicas – Procedimento.
- 1.7. ABNT NBR 14951 – Sistemas de pintura em superfícies metálicas – Defeitos e correções.
- 1.8. ABNT NBR 15348 – Tintas para construção civil – Massa niveladora monocomponentes à base de dispersão aquosa para alvenaria – Requisitos.
- 1.9. ABNT NBR 15494 - Tintas para construção civil - Requisitos de desempenho de tintas para edificações não industriais - Tinta brilhante à base de solvente com secagem oxidativa.

2. VERIFICAÇÃO E INSPEÇÃO

a. Responsável

- I. Almojarife e Administrativo de Obra.
 - Conferência da nota fiscal.
 - Liberação de local para armazenamento.
- II. Encarregado e/ou almojarife da Empreiteira contratada.
 - Conferência dos materiais conforme instruções pré-estabelecidas.
 - Armazenamento conforme instruções pré-estabelecidas.

b. Tamanho do Lote

Uma entrega (Viagem).

c. Tamanho da Amostra

10% da quantidade recebida (por tipo de material).

d. Verificação

	MATERIAL DE PINTURA Instrução de Recebimento e Armazenamento de Materiais	Identificação:	OBR.RA-19
		Emissão:	11.10.2017
Última Revisão:		20.12.2023	
Revisão:		06	
Área Responsável: Obra			

Verificar conservação da embalagem, recusando aquelas que tiverem sido violadas. Mesmo que o transportador insista que o material deverá ser recebido por volume/quantidade, o Almojarife da obra tem a obrigação de conferir todos os itens de acordo com o pedido e a Nota Fiscal.

Para a inspeção da amostra, verificar se a especificação dos materiais, quantidade, tipo, marca, cor e tonalidade (quando aplicável), lote, validade, recusando aquelas que não corresponderem ao pedido de compra.

Separar para devolução ou trocar as latas reprovadas com o fornecedor.

e. Ensaios, Certificados ou Licença de Operação

Verificar o fornecimento de relatório PSQ, certificado de conformidade e/ou relatório de ensaios emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO.

FISPQ - Ficha de Informação de Segurança para Produtos Químicos.

3. CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO / CONTROLE DE SÁIDA DE PRODUTOS NÃO CONFORMES

90% da amostra devem atender aos critérios de verificação. Caso a amostra atenda aos critérios acima liberar a descarga de todo o material. Acima disso deve ser feita a inspeção na carga toda, e solicitar substituição do material recusado, materiais faltantes, solicitar reposição junto ao fornecedor. Caso sejam detectadas anomalias no material, essas devem ser apontadas na FVM.

4. MANUSEIO, ARMAZENAMENTO E IDENTIFICAÇÃO

- 4.1. Manual ou com um meio de transporte conforme a quantidade a ser transportada, de forma segura, cuidando para que não ocorram choques ou quedas que provoquem amassamentos ou vazamentos.
- 4.2. Armazenar em terreno nivelado, local fechado, coberto, ventilado e seco.
- 4.3. Longe de calor e fontes de ignição, sem contato direto com o solo e na posição vertical, facilitando a localização de vazamentos.
- 4.4. Para materiais à base de solvente, tóxicos e/ou com simbologias típicas de materiais inflamáveis, estes devem ser armazenados em locais fora do almoxarifado principal, conforme **OBR.RA-24** – Materiais Químicos e Perigosos, em local ventilado, identificado, e com equipamento apropriado para eventual combate à incêndio.
- 4.5. Manter um afastamento de no mínimo, 50 (cinquenta) centímetros, entre as paredes laterais e as pilhas de produtos (além de funcionar como área de ventilação, permite localizar e identificar vazamentos).
- 4.6. Manter os rótulos existentes nas embalagens sempre voltados para o lado de fora da pilha (fácil

Elaboração: Isabella Cruz	Aprovação: Rodrigo Okamura e Fernando Stancato
---------------------------	--

	MATERIAL DE PINTURA Instrução de Recebimento e Armazenamento de Materiais	Identificação: OBR.RA-19
		Emissão: 11.10.2017
Área Responsável: Obra		Última Revisão: 20.12.2023
		Revisão: 06

identificação).

- 4.7. As embalagens devem ser dispostas de tal forma que na mesma pilha haja somente embalagens iguais e do mesmo produto para facilidade de manuseio e/ou movimentação do conjunto.
- 4.8. Não armazenar embalagens danificadas ou com vazamento.
- 4.9. Monitorar as datas de validade dos produtos e utilizar os materiais de acordo com a ordem de chegada.
- 4.10. Baldes: Empilhamento máximo até 4 camadas (considerando um balde sobre o outro).
- 4.11. Barricas ou caixas (texturas e massa corrida): Empilhamento máximo de 3 barricas.
- 4.12. Latas de tintas, solventes e galões: Empilhamento máximo de 5 unidades.
- 4.13. Bag de tinta (tanque de tinta dosado): Armazenar sobre pallets em local fechado, isento de umidade, tomando cuidado para que a torneira não fique vazando ou sofra pancadas que prejudiquem seu funcionamento.
- 4.14. Bags de papelão/texturas: Podem ser mantidas nas próprias embalagens.
- 4.15. Texturas ensacadas: Armazena-las em caixas de madeira ou similar, de forma a garantir o bom acondicionamento do material.
- 4.16. Para as obras que recebem estes materiais paletizadas, os mesmos poderão ser armazenados conforme critérios abaixo (Após despaletados, armazenar conforme descrito a cima):
- 4.17. Lata – 4 pallets, cada pallets com pilha de 2 latas;
- 4.18. Massas e texturas – 3 pallets;
- 4.19. Galão – 5 pallets, cada pallets com pilha de 5 latas;
- 4.20. Quartinho – 4 pallets, cada pallets com pilha de 6 latas.
- 4.21. Os materiais devem ser identificados seguindo o **OBR.MDL-3** - Identificação de Materiais.

	IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAIS
CONTROLE DE VALIDADE	
Data de Fabricação: <u> xx </u> / <u> xx </u> / <u> xx </u>	
Validade: <u> xx </u> / <u> xx </u> / <u> xx </u>	
SITUAÇÃO: () LIBERADO PARA USO () REPROVADO	

	IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAIS
SITUAÇÃO: () LIBERADO PARA USO () REPROVADO	

	MATERIAL DE PINTURA Instrução de Recebimento e Armazenamento de Materiais	Identificação:	OBR.RA-19
		Emissão:	11.10.2017
Área Responsável: Obra		Última Revisão:	20.12.2023
		Revisão:	06

4.22. Os materiais recebidos deverão ser inspecionados e avaliados pelo GescorpGO FVM, através do documento

OBR.FVM-19 – Material de Pintura.



NOTA 1: Sempre verifique a informação de altura máxima de empilhamento escrito na embalagem.

NOTA 2: A FISPQ destes materiais deverá ser disponibilizada em local de fácil acesso, visível, próximo ao produto.



Foto 1 a 3: Armazenamento de materiais de pintura.

5. DOCUMENTOS REFERENCIADOS

OBR.MDL-3 – Identificação de Materiais.

OBR.FVM-19 – Material de Pintura.

OBR.RA-24 – Materiais Químicos e Perigosos