



## VIDROS E ESPELHOS

Instrução de Recebimento e Armazenamento de Materiais

Identificação: OBR.RA-22

Emissão: 11.10.2017

Última Revisão: 20.12.2023

Revisão: 05

Área Responsável: Obra

### HISTÓRICO

DATA	REVISÃO	MODIFICAÇÃO
11.10.2017	00	Primeira Elaboração.
03.02.2020	01	Revisão Geral do Documento.
26.06.2020	02	Revisão do item 4.
05.05.2021	03	Alteração do logo Mitre Realty.
04.04.2022	04	Alteração dos itens 3, 4.6 e 4.7.
20.12.2023	05	Revisão dos itens 2.d), 2.e), 4.3, 4.4 e 4.7.

Documento Não Controlado quando impresso ou salvo na estação de trabalho (Revisão do Layout: 0)

Elaboração: Isabella Cruz

Aprovação: Rodrigo Okamura e Fernando Stancato

	<b>VIDROS E ESPELHOS</b> Instrução de Recebimento e Armazenamento de Materiais	Identificação:	OBR.RA-22
		Emissão:	11.10.2017
Área Responsável: Obra		Última Revisão:	20.12.2023
		Revisão:	05

## 1. NORMA

- 1.1. ABNT NBR 10821 – Esquadrias externas para edificações.
- 1.2. ABNT NBR 14207 – Boxes de banheiro fabricados com vidros de segurança.
- 1.3. ABNT NBR 14696 – Espelhos de prata - Requisitos e métodos de ensaio.
- 1.4. ABNT NBR 14697 – Vidro laminado.
- 1.5. ABNT NBR 14698 – Vidro temperado.
- 1.6. ABNT NBR 14925 – Unidades envidraçadas resistentes ao fogo para uso em edificações.
- 1.7. ABNT NBR 15198 – Espelhos de prata - Beneficiamento e instalação.
- 1.8. ABNT NBR 16015 – Vidro insulado - Características, requisitos e métodos de ensaio.
- 1.9. ABNT NBR 16023 – Vidros revestidos para controle solar - Requisitos, classificação e métodos de ensaio.
- 1.10. ABNT NBR 16259 – Sistemas de envidraçamento de sacadas - Requisitos e métodos de ensaio.
- 1.11. ABNT NBR 7199 – Vidros na construção civil - Projeto, execução e aplicações.
- 1.12. ABNT NBR NM 293 – Terminologia de vidros planos e dos componentes acessórios a sua aplicação.
- 1.13. ABNT NBR NM 294 – Vidro float.
- 1.14. ABNT NBR NM 295 – Vidro aramado.
- 1.15. ABNT NBR NM 297 – Vidro impresso.

## 2. VERIFICAÇÃO E INSPEÇÃO

### a. Responsável

Almoxarife e Administrativo de Obra.

### b. Tamanho do Lote

Uma entrega (Viagem).

### c. Tamanho da Amostra

10% da quantidade recebida (por tipo de material).

### d. Verificação

Verificar quantidade, dimensões (comprimento, largura) e tipo de material, conforme pedido de compra. Os vidros e espelhos não devem apresentar defeitos, como: ondulações, manchas, bolhas, riscos, lascas, incrustações na superfície ou interior da chapa, irisação (defeito que provoca decomposição da luz branca nas cores fundamentais e superfícies irregulares, não - uniformidade de cor.

A espessura do vidro deve ser verificada, além do tipo (comum, temperado, etc) e acabamento

	<b>VIDROS E ESPELHOS</b> Instrução de Recebimento e Armazenamento de Materiais	Identificação:	OBR.RA-22
		Emissão:	11.10.2017
Área Responsável: Obra		Última Revisão:	20.12.2023
		Revisão:	05

das bordas (bisotado, lapidado). Caso seja encontrado 10% do lote inspecionado com diferença de espessura, comunicar a engenharia e rejeitar o lote.

Pela tabela de peças deverão ser avaliados os pesos. Para pesos superiores a 100/120kg deverá ser contratada uma empresa especializada para retirada da fábrica e descarga até a obra com caminhão munck.

Mesmo que o transportador insista que o material deverá ser recebido por volume/quantidade, o Almojarife da obra tem a responsabilidade de conferir todos os itens de acordo com o pedido e a Nota Fiscal.

Para a inspeção da amostra, as peças não devem estar com trincas, lascas, ondulações, manchas, bolhas, empenadas ou com riscos.

**e. Ensaios, Certificados ou Licença de Operação**

Para piscinas e peças estruturais, como pele de vidro, solicitar laudo do vidro.

**3. CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO / CONTROLE DE SÁIDA DE PRODUTOS NÃO CONFORMES**

90% do lote deve atender aos critérios de verificação. Caso a amostra atenda aos critérios acima liberar a descarga de todo o material. Acima de 10% de rejeição do lote, deve ser feita a inspeção na carga toda e solicitar substituição do material recusado, materiais faltantes, solicitar reposição junto ao fornecedor. Caso sejam detectadas anomalias no material, essas devem ser apontadas na FVM.

**4. MANUSEIO, ARMAZENAMENTO E IDENTIFICAÇÃO**

- 4.1. O manuseio deverá ser realizado de forma manual ou mecânica, evitando choques para não causar danos no material.
- 4.2. As chapas devem sempre ser manuseadas de maneira que não entrem em contato com materiais que venham produzir defeitos em suas superfícies e bordas.
- 4.3. O armazenamento deve ser na vertical, em local fechado, sobre piso nivelado sem contato direto com o solo ou em piso cimentado. O local deve ser, de preferência, isolado impedindo o fácil acesso.
- 4.4. As peças não devem ter contato entre si, sendo protegidas por isopor, borracha ou o próprio papelão da embalagem. Deve ser evitado o contato das bordas com superfícies rígidas.
- 4.5. Apoiar os vidros sempre sobre borrachas macias / madeiras e ou papelões. Esse procedimentos evita danos às bordas dos vidros.
- 4.6. Os materiais devem ser identificados seguindo o **OBR.MDL-3** - Identificação de Materiais.

Elaboração: Isabella Cruz	Aprovação: Rodrigo Okamura e Fernando Stancato
---------------------------	--

	<b>VIDROS E ESPELHOS</b> Instrução de Recebimento e Armazenamento de Materiais	Identificação: OBR.RA-22
		Emissão: 11.10.2017
Área Responsável: Obra		Última Revisão: 20.12.2023
		Revisão: 05

<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;"></td> <td><b>IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAIS</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>CONTROLE DE VALIDADE</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Data de Fabricação: <u>  xx  </u> / <u>  xx  </u> / <u>  xx  </u></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Validade: <u>  xx  </u> / <u>  xx  </u> / <u>  xx  </u></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>SITUAÇÃO:</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> LIBERADO PARA USO    <input type="checkbox"/> REPROVADO                 </td> </tr> </table>		<b>IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAIS</b>			<b>CONTROLE DE VALIDADE</b>		Data de Fabricação: <u>  xx  </u> / <u>  xx  </u> / <u>  xx  </u>		Validade: <u>  xx  </u> / <u>  xx  </u> / <u>  xx  </u>		<b>SITUAÇÃO:</b>		<input type="checkbox"/> LIBERADO PARA USO <input type="checkbox"/> REPROVADO		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;"></td> <td><b>IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAIS</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 100px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>SITUAÇÃO:</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> LIBERADO PARA USO    <input type="checkbox"/> REPROVADO                 </td> </tr> </table>		<b>IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAIS</b>			<b>SITUAÇÃO:</b>		<input type="checkbox"/> LIBERADO PARA USO <input type="checkbox"/> REPROVADO	
	<b>IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAIS</b>																						
<b>CONTROLE DE VALIDADE</b>																							
Data de Fabricação: <u>  xx  </u> / <u>  xx  </u> / <u>  xx  </u>																							
Validade: <u>  xx  </u> / <u>  xx  </u> / <u>  xx  </u>																							
<b>SITUAÇÃO:</b>																							
<input type="checkbox"/> LIBERADO PARA USO <input type="checkbox"/> REPROVADO																							
	<b>IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAIS</b>																						
<b>SITUAÇÃO:</b>																							
<input type="checkbox"/> LIBERADO PARA USO <input type="checkbox"/> REPROVADO																							

4.7. Os materiais recebidos deverão ser inspecionados e avaliados pelo GescorpGO FVM, através do documento **OBR.FVM-22** – Vidros e Espelhos.



Armazenamento



## VIDROS E ESPELHOS

Instrução de Recebimento e Armazenamento de Materiais

Área Responsável: Obra

Identificação: OBR.RA-22

Emissão: 11.10.2017

Última Revisão: 20.12.2023

Revisão: 05

### 5. DOCUMENTOS REFERENCIADOS

OBR.MDL-3 – Identificação de Materiais.

OBR.FVM-22 – Vidros e Espelhos.

Documento Não Controlado quando impresso ou salvo na estação de trabalho (Revisão do Layout: 0)