

	<b>ARGAMASSA</b> Instrução de Recebimento e Armazenamento de Materiais	Identificação:	OBR.RA-9
		Emissão:	11.10.2017
Área Responsável:    Obra		Última Revisão:	25.03.2024
		Revisão:	08

### HISTÓRICO

DATA	REVISÃO	MODIFICAÇÃO
11.10.2017	00	Primeira Elaboração.
03.02.2020	01	Revisão Geral do Documento.
26.06.2020	02	Revisão do item 4.
22.10.2020	03	Revisão do item 1.
19.11.2020	04	Revisão do item 4.
07.05.2021	05	Alteração do logo Mitre Realty.
04.04.2022	06	Alteração dos itens 3, 4.10 e 4.11.
20.12.2023	07	Revisão dos itens 2.d, 4.4 e 4.11.
25.03.2024	08	Revisão do item 4.4.

Documento Não Controlado quando impresso ou salvo na estação de trabalho.

Elaboração: Isabella Cruz	Aprovação: Rodrigo Okamura e Fernando Stancato
---------------------------	--

	<b>ARGAMASSA</b> Instrução de Recebimento e Armazenamento de Materiais	Identificação:	OBR.RA-9
		Emissão:	11.10.2017
Área Responsável:      Obra		Última Revisão:	25.03.2024
		Revisão:	08

## 1. NORMA

- 1.1. ABNT NBR 14081 – Argamassa Colante Industrializada para Assentamento de Placas Cerâmicas.
- 1.2. ABNT NBR 13281 – Argamassa para Assentamento e Revestimento de Paredes e Tetos.
- 1.3. ABNT NBR 14992 – Argamassa à base de cimento Portland para rejuntamento de placas cerâmicas.
- 1.4. ABNT NBR 16868-2 – Alvenaria estrutural. Parte 2: Execução e controle de obras.

## 2. VERIFICAÇÃO E INSPEÇÃO

### a. Responsável

Almoxarife e Administrativo de Obra.

### b. Tamanho do Lote

Uma entrega (Viagem).

### c. Tamanho da Amostra

TAMANHO DO LOTE RECEBIDO	TAMANHO DA AMOSTRA
Até 500 sacos	10 sacos
Acima de 500 sacos	20 sacos

### d. Verificação

Verificar se a especificação dos materiais, quantidade e tipo correspondem com o pedido.

Contar os sacos de argamassa recebidos na obra. Caso a quantidade recebida seja menor do que a prevista no pedido de compra, receber o material e registrar o ocorrido na FVM.

Deve ser feita uma verificação visual do estado de conservação de todo o lote recebido na obra de maneira a identificar irregularidades tais como rasgos, furos, umidade, manchas por impregnação de produtos estranhos, endurecimento ou empedramento do material e prazo de validade. Caso o ensacado não possua alguma das características da embalagem, é necessário rejeitar todo o lote.

TIPO	CARACTERÍSTICAS	EQUIPAMENTOS
<b>Embalagem</b>	Marca do fabricante	Visual
	Peso especificado	Visual
	Prazo de validade	Visual
	Identificação da validade	Visual
	Classificação para Utilização	Visual
<b>Integridade da Embalagem</b>	Empedramento	Tátil
	Rasgos	Visual

	<b>ARGAMASSA</b> Instrução de Recebimento e Armazenamento de Materiais	Identificação:	OBR.RA-9
		Emissão:	11.10.2017
Área Responsável: Obra		Última Revisão:	25.03.2024
		Revisão:	08



Imagem 1: Exemplo de Embalagem de Argamassa.

Verificar validade, informações de estocagem, tempo de maturação e cuidados de manuseio que estão disponíveis na embalagem.

**e. Ensaios, Certificados ou Licença de Operação**

Verificar o fornecimento de FISPQ, verificar também se há selos de qualidade que atestem a conformidade com as normas da ABNT.

**3. CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO / CONTROLE DE SÁIDA DE PRODUTOS NÃO CONFORMES**

Caso a amostra atenda os critérios acima e a tabela abaixo, liberar a descarga de todo material. Caso não, deve ser feita a inspeção na carga toda e solicitar a substituição do material recusado.

TAMANHO DA AMOSTRA	NÚMERO DE PEÇAS DEFEITUOSAS	
	Aceitar	Rejeitar
10 sacos	até 3	4 ou mais
20 sacos	até 4	5 ou mais

Os sacos que apresentarem defeitos no ato da descarga ou validade fora do período indicado pelo fabricante deverão ser rejeitados, devolvidos ao fornecedor e apontados na FVM. Comunicar o fato ao responsável pela área de Suprimentos/Gestor de Obra. Caso sejam detectadas anomalias no material, essas devem ser apontadas na FVM.

	<b>ARGAMASSA</b> Instrução de Recebimento e Armazenamento de Materiais	Identificação:	OBR.RA-9
		Emissão:	11.10.2017
Área Responsável: Obra		Última Revisão:	25.03.2024
		Revisão:	08

#### 4. MANUSEIO, ARMAZENAMENTO E IDENTIFICAÇÃO

- 4.1. Por ocasião do manuseio cuidados especiais deverão ser tomados para não rasgar ou molhar os sacos;
- 4.2. Local fechado, apropriado para evitar ação da umidade, extravio ou roubo e com piso revestido com estrado de madeira (pontaletes e tábuas ou chapas de compensado);
- 4.3. Atentar para que os sacos mais velhos sejam utilizados antes dos sacos recém entregues, evitando que não se ultrapasse a data de validade do produto, buscando utilizar o conceito PEPS – Primeiro que entra é o primeiro que sai.



**NOTA:** A data de validade deverá seguir conforme recomendação do fornecedor descrita no rótulo do ensacado.

##### 4.4. Empilhamento manual:

- ✓ Manter em pilhas de até 1,5 m ou seguir recomendação do fabricante. Os ensacados de argamassa devem ser empilhados em base elevada (pallet ou piso elevado, evitando contato com o chão).

##### 4.5. Empilhamento paletizado:

- ✓ Sacos de 20 kg e 50 kg: Máximo de 3 pallets.

TIPO DE EMPILHAMENTO	VISÃO LATERAL	VISÃO FRONTAL
Triplo (3) Blocado com reserva		

- 4.6. As pilhas devem ficar pelo menos 20 cm afastadas das paredes do depósito. Para armazenamento em Containers, é permitido o contato com a parede, desde que seja garantida a integridade do produto (sem umidade).
- 4.7. Armazenar o mais próximo possível do local de uso permitindo fácil acesso e identificação;
- 4.8. Separar por tipo de material;
- 4.9. Caso a Obra considere necessário o uso de requisição para retirada de argamassa, deverão ser utilizadas as **OBR.MDL-2** – Requisição para Retiradas de Materiais, devidamente preenchidas pelo almoxarife ou administrativo de Obra, e a respectiva atualização do **OBR.PQO-1** – Lista de Materiais Controlados Aplicáveis a Obra pelo Gerente da Obra.



Foto 1: Empilhamento de Argamassa.





Foto 2: Empilhamento de Argamassa paletizada.

**NOTA 1:** A FISPQ destes materiais deverá ser disponibilizada em local de fácil acesso, visível, próximo ao produto.

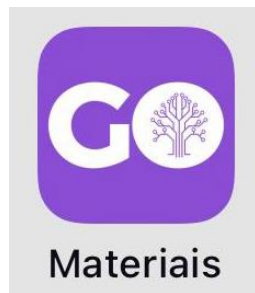
**NOTA 2:** Sacos rasgados ou abertos para consumo parcial deverão ser segregados da área principal de armazenamento, colocando-os em posição de destaque para uso preferencial.

	<h2>ARGAMASSA</h2> <p>Instrução de Recebimento e Armazenamento de Materiais</p>	Identificação:	OBR.RA-9
		Emissão:	11.10.2017
Área Responsável:    Obra		Última Revisão:	25.03.2024
		Revisão:	08

4.10. Os materiais devem ser identificados seguindo o **OBR.MDL-3** – Identificação de Materiais.

 <h3 style="text-align: center;">IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAIS</h3> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>CONTROLE DE VALIDADE</b></p> <p>Data de Fabricação:    <u>  xx  </u> / <u>  xx  </u> / <u>  xx  </u></p> <p>Validade:                <u>  xx  </u> / <u>  xx  </u> / <u>  xx  </u></p> <hr/> <p><b>SITUAÇÃO:</b></p> <p>(    ) LIBERADO PARA USO    (    ) REPROVADO</p>	 <h3 style="text-align: center;">IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAIS</h3> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>SITUAÇÃO:</b></p> <p>(    ) LIBERADO PARA USO    (    ) REPROVADO</p>
--	---

4.11. Os materiais recebidos deverão ser inspecionados e avaliados pelo GescorpGO FVM, através do **OBR.FVM-9** – Argamassa.



## 5. DOCUMENTOS REFERENCIADOS

- OBR.MDL-2 – Requisição para Retiradas de Materiais.
- OBR.MDL-3 – Identificação de Materiais.
- OBR.PQO-1 – Lista de Materiais Controlados Aplicáveis a Obra.
- OBR.FVM-9 – Argamassa.