



GESSO ENSACADO

Instrução de Recebimento e Armazenamento de Materiais

Identificação: OBR.RA-5

Emissão: 11.10.2017

Última Revisão: 29.11.2024

Revisão: 07

Área Responsável: Obra

HISTÓRICO

| DATA | REVISÃO | MODIFICAÇÃO |
|------------|---------|--|
| 11.10.2017 | 00 | Primeria Elaboração. |
| 03.02.2020 | 01 | Revisão Geral do Documento. |
| 26.06.2020 | 02 | Revisão do item 4. |
| 22.10.2020 | 03 | Revisão do item 1. |
| 07.05.2021 | 04 | Alteração do logo Mitre Realty. |
| 04.04.2022 | 05 | Alteração dos itens 3, 4.4 e 4.5. |
| 20.12.2023 | 06 | Revisão dos itens 3, 4.1, 4.2, 4.5 |
| 29.11.2024 | 07 | Revisão dos itens 2.e (inclusão de imagem com selo ABNT na embalagem), 4.1 (inclusão das NOTAS 1 e 2) e 4.2 (alteração do distanciamento do material em relação à parede). |

Documento Não Controlado quando impresso ou salvo na estação de trabalho.

Elaboração: Isabella Cruz

Aprovação: Rodrigo Okamura e Fernando Stancato

| | | | |
|--|--|-----------------|------------|
|  | GESSO ENSACADO Instrução de Recebimento e Armazenamento de Materiais | Identificação: | OBR.RA-5 |
| | | Emissão: | 11.10.2017 |
| Área Responsável: Obra | | Última Revisão: | 29.11.2024 |
| | | Revisão: | 07 |

1. NORMA

- ABNT NBR 13207 – Gesso para Construção Civil – Requisitos;
- ABNT NBR 13867 – Revestimento interno de paredes e tetos com pasta de gesso - Materiais, preparo, aplicação e acabamento;
- ABNT NBR 16618 – Revestimento interno em gesso de paredes e tetos – Procedimento.

2. VERIFICAÇÃO E INSPEÇÃO

a. Responsável

I. Almozarife e Administrativo de Obra.

- Conferência da nota fiscal.
- Liberação de local para armazenamento.

II. Encarregado e/ ou almozarife da Empreiteira contratada.

- Conferência dos materiais conforme instruções pré-estabelecidas.
- Armazenamento conforme instruções pré-estabelecidas.

b. Tamanho do Lote

Uma entrega (Viagem).

c. Tamanho da Amostra

| TAMANHO DO LOTE RECEBIDO | TAMANHO DA AMOSTRA |
|--------------------------|--------------------|
| Até 300 sacos | 25 sacos |
| De 301 a 600 sacos | 50 sacos |
| De 601 a 900 sacos | 75 sacos |
| Acima de 901 sacos | 100 sacos |

d. Verificação

Verificar se a especificação dos materiais, quantidade e tipo correspondem com o pedido.

Deve ser feita uma verificação visual do estado de conservação de todo o lote recebido na obra de maneira a identificar irregularidades tais como rasgos, furos, umidade, manchas por impregnação de produtos estranhos, endurecimento ou empedramento do material e prazo de validade.

Os sacos que apresentarem defeitos no ato da descarga ou validade fora do período indicado pelo fabricante deverão ser rejeitados, devolvidos ao fornecedor e registrados na FVM. Comunicar o fato ao responsável pela área de suprimentos.

| | | | |
|--|--|-----------------|------------|
|  | GESSO ENSACADO Instrução de Recebimento e Armazenamento de Materiais | Identificação: | OBR.RA-5 |
| | | Emissão: | 11.10.2017 |
| Área Responsável: Obra | | Última Revisão: | 29.11.2024 |
| | | Revisão: | 07 |

e. Ensaios, Certificados ou Licença de Operação

Verificar o fornecimento de FISPO, o selo ABCP ou ABNT na embalagem do produto e certificado de conformidade ou relatório de ensaios.



Selo ABNT

3. CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO / CONTROLE DE SÁIDA DE PRODUTOS NÃO CONFORMES

Caso a amostra atenda os critérios acima e a tabela abaixo, liberar a descarga de todo material. Caso não, deve ser feita a inspeção na carga toda e solicitar a substituição do material recusado.

| TAMANHO DA AMOSTRA | NÚMERO DE PEÇAS DEFEITUOSAS | |
|--------------------|-----------------------------|-----------|
| | Aceitar | Rejeitar |
| 25 sacos | 0 | 2 ou mais |
| 50 sacos | 1 | 3 ou mais |
| 75 sacos | 2 | 4 ou mais |
| 100 sacos | 3 | 5 ou mais |

Contar os sacos de gesso recebidos na obra. Caso a quantidade recebida seja menor do que a indicada no pedido de compra, receber o material e registrar o ocorrido na FVM. Comunicar o fato ao responsável. Caso sejam detectadas anomalias no material, essas devem ser apontadas na FVM.

NOTA: Não receber o material com mais de 60 dias da data de fabricação.

4. MANUSEIO, ARMAZENAMENTO E IDENTIFICAÇÃO

4.1. O gesso ensacado deve ser armazenado em pilhas de, no máximo, 15 sacos, ou conforme determinação do fabricante, e em local aberto, porém coberto (não pode ser local confinado), protegido da chuva e da

| | | | |
|--|--|-----------------|------------|
|  | GESSO ENSACADO Instrução de Recebimento e Armazenamento de Materiais | Identificação: | OBR.RA-5 |
| | | Emissão: | 11.10.2017 |
| Área Responsável: Obra | | Última Revisão: | 29.11.2024 |
| | | Revisão: | 07 |

umidade, sobre estrado de madeira, com fácil acesso para o manuseio quando requerido e se necessário cobrir com uma lona;

NOTA 1: Atentar para a presença de tubulações abertas acima de locais com armazenamento de material, para que em casos de vazamentos ou testes na rede hidráulica o material armazenado abaixo não seja danificado.

NOTA 2: Dispor os materiais armazenados de forma a evitar a obstrução de portas, equipamentos contra incêndio, saídas de emergências, iluminação, etc.

- 4.2. Por ocasião do manuseio, cuidados especiais deverão ser tomados para não rasgar ou molhar os sacos e para utilização do material de acordo com a data de vencimento especificada pelo fabricante na embalagem. Os sacos devem manter distância mínima de 20cm da parede para evitar absorção de umidade. É proibido o armazenamento de ensacados sobre estruturas de alumínio e próximo à baia de produtos químicos e perigosos;
- 4.3. Atentar para que os sacos mais velhos sejam utilizados antes dos sacos recém entregues, evitando que não se ultrapasse a data de validade do produto, buscando utilizar o conceito PEPS – Primeiro que entra é o primeiro que sai.
- 4.4. Os materiais devem ser identificados seguindo o **OBR.MDL-3** - Identificação de Materiais.

| | |
|---|-----------------------------------|
|  | IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAIS |
| | |
| CONTROLE DE VALIDADE | |
| Data de Fabricação: <u> xx </u> / <u> xx </u> / <u> xx </u> | |
| Validade: <u> xx </u> / <u> xx </u> / <u> xx </u> | |
| SITUAÇÃO: | |
| () LIBERADO PARA USO () REPROVADO | |

- 4.5. Os materiais recebidos deverão ser inspecionados e avaliados pelo GescorpGO FVM, através do documento **OBR.FVM-5** – Gesso Ensacado.

| | | | |
|--|--|-----------------|------------|
|  | GESSO ENSACADO Instrução de Recebimento e Armazenamento de Materiais | Identificação: | OBR.RA-5 |
| | | Emissão: | 11.10.2017 |
| Área Responsável: Obra | | Última Revisão: | 29.11.2024 |
| | | Revisão: | 07 |



NOTA 3: A FISPQ destes materiais deverá ser disponibilizada em local de fácil acesso, visível, próximo ao produto.

NOTA 4: Sacos rasgados ou abertos para consumo parcial deverão ser segregados a área principal de armazenamento, colocando-os em posição de destaque para uso preferencial.

5. DOCUMENTOS REFERENCIADOS

- OBR.MDL-3 – Identificação de Materiais.
- OBR.FVM-5 – Gesso Ensacado.