

	IMPERMEABILIZANTE E MANTA ASFÁLTICA Instrução de Recebimento e Armazenamento de Materiais	Identificação:	OBR.RA-7
		Emissão:	11.10.2017
Área Responsável: Obra		Última Revisão:	29.11.2024
		Revisão:	07

HISTÓRICO

DATA	REVISÃO	MODIFICAÇÃO
11.10.2017	00	Primeira Elaboração.
03.02.2020	01	Revisão Geral do Documento.
26.06.2020	02	Revisão do item 4.
22.10.2020	03	Revisão do item 1.
07.05.2021	04	Alteração do logo Mitre Realty.
04.04.2022	05	Alteração dos itens 3, 4.7 e 4.8.
20.12.2023	06	Revisão do item 4.7.
29.11.2024	07	Revisão dos itens 2.e (menção do BT de Impermeabilização) 4.2 (inclusão das NOTAS 1 e 2), 4.5 (inclusão de diretrizes do fabricante para armazenamento).

Documento Não Controlado quando impresso ou salvo na estação de trabalho.

Elaboração: Isabella Cruz

Aprovação: Rodrigo Okamura e Fernando Stancato

	IMPERMEABILIZANTE E MANTA ASFÁLTICA Instrução de Recebimento e Armazenamento de Materiais	Identificação:	OBR.RA-7
		Emissão:	11.10.2017
Área Responsável: Obra		Última Revisão:	29.11.2024
		Revisão:	07

1. NORMA

- 1.1. ABNT NBR 9952 – Manta asfáltica para impermeabilização.
- 1.2. ABNT NBR 9574 – Execução de impermeabilização.
- 1.3. ABNT NBR 9685 – Emulsão asfáltica para impermeabilização.
- 1.4. ABNT NBR 16411 – Fita asfáltica autoadesiva.

2. VERIFICAÇÃO, INSPEÇÃO E ENSAIO

a. Responsável

- I. Almojarife e Administrativo de Obra.
 - Conferência da nota fiscal.
 - Liberação de local para armazenamento.
- II. Encarregado e/ou almojarife da Empreiteira contratada.
 - Conferência dos materiais conforme instruções pré-estabelecidas.
 - Armazenamento conforme instruções pré-estabelecidas.

b. Tamanho do Lote

Uma entrega (Viagem).

c. Tamanho da Amostra

10% da quantidade recebida (por tipo de material).

d. Verificação

Verificar se a especificação dos materiais, quantidade e tipo correspondem com o pedido.

Para a inspeção da amostra, 100% devem estar em perfeita condição, não pode apresentar deformação nas embalagens, não devem estar violadas e nem abertas. Deve conter na embalagem data de fabricação e /ou validade.

Rejeitar a partida se na amostra inspecionada for encontrada uma ou mais amostras com defeitos.

e. Ensaio, Certificados ou Licença de Operação

Verificar o fornecimento de certificado de conformidade e/ou relatório de ensaios emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO e/ou diretrizes do Boletim Técnico – **OBR.BT-12** Impermeabilização.

FISPQ - Ficha de Informação de Segurança para Produtos Químicos.

	IMPERMEABILIZANTE E MANTA ASFÁLTICA Instrução de Recebimento e Armazenamento de Materiais	Identificação:	OBR.RA-7
		Emissão:	11.10.2017
Área Responsável: Obra		Última Revisão:	29.11.2024
		Revisão:	07

3. CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO OU TOLERÂNCIA

10% do lote deve atender aos critérios de verificação. Caso a amostra atenda os critérios, liberar a descarga de todo material. Acima disso, deve ser feita a inspeção na carga toda e solicitar substituição do material recusado. Caso sejam detectadas anomalias, essas devem ser evidenciadas na FVM.

NOTA: Rejeitar o lote, caso ultrapasse a validade mínima de 2 meses para o seu vencimento.

4. MANUSEIO, ARMAZENAMENTO E IDENTIFICAÇÃO

4.1. Manual ou com um meio de transporte conforme a quantidade a ser transportada, de forma segura, cuidando para que não ocorram choques ou quedas que provoquem amassamentos ou vazamentos.

4.2. O local de estocagem deve ser, preferencialmente, coberto, fechado, fresco, seco, bem ventilado, apropriado para evitar ação da água ou extravio e distante de fontes de calor e ignição.

NOTA 1: Atentar para a presença de tubulações abertas acima de locais com armazenamento de material, para que em casos de vazamentos ou testes na rede hidráulica o material armazenado abaixo não seja danificado.

NOTA 2: Dispor os materiais armazenados de forma a evitar a obstrução de portas, equipamentos contra incêndio, saídas de emergências, iluminação, etc.

4.3. As embalagens não devem ter contato com o solo.

4.4. Para materiais à base de solvente, tóxicos e/ou com simbologias típicas de materiais inflamáveis, estes devem ser armazenados em locais fora do almoxarifado principal, em local ventilado, identificado e com equipamento apropriado para eventual combate à incêndio, conforme **OBR.PRO-8 – Canteiro Sustentável**.

4.5. Para material acondicionado em baldes plásticos / caixas ou barricas ou empilhamento deverá ser de até 4 caixas ou 4 fiadas ou conforme diretrizes do fabricante. Mantenha os recipientes bem fechados, na embalagem original após uso.

4.6. Para material em rolo, esses deverão ser empilhados em no máximo 2 rolos.

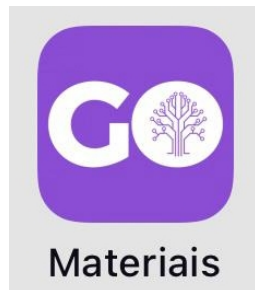
	IMPERMEABILIZANTE E MANTA ASFÁLTICA Instrução de Recebimento e Armazenamento de Materiais	Identificação: OBR.RA-7
		Emissão: 11.10.2017
Área Responsável: Obra		Última Revisão: 29.11.2024
		Revisão: 07



Foto 1 e 2 – Armazenamento de materiais impermeabilizantes


NOTA 3: A FISPQ destes materiais deverá ser disponibilizada em local de fácil acesso, visível e próximo ao produto.

4.7. Os materiais recebidos deverão ser inspecionados e avaliados pelo GescorpGO FVM, através do documento **OBR.FVM-7** – Impermeabilizante e Manta Asfáltica.



4.8. Os materiais devem ser identificados seguindo o **OBR.MDL-3** - Identificação de Materiais.

	IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAIS
CONTROLE DE VALIDADE	
Data de Fabricação: <u> </u> xx / <u> </u> xx / <u> </u> xx	
Validade: <u> </u> xx / <u> </u> xx / <u> </u> xx	
SITUAÇÃO:	
() LIBERADO PARA USO () REPROVADO	

	IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAIS
SITUAÇÃO:	
() LIBERADO PARA USO () REPROVADO	

	IMPERMEABILIZANTE E MANTA ASFÁLTICA Instrução de Recebimento e Armazenamento de Materiais	Identificação:	OBR.RA-7
		Emissão:	11.10.2017
Área Responsável: Obra		Última Revisão:	29.11.2024
		Revisão:	07

5. DOCUMENTOS REFERENCIADOS

- OBR.MDL-3 – Identificação de Materiais.
- OBR.FVM-7 – Impermeabilizante e Manta Asfáltica.
- OBR.PRO-8 – Canteiro Sustentável.
- OBR.BT-12 – Impermeabilização.

Documento Não Controlado quando impresso ou salvo na estação de trabalho.